

Temeljem članka 19. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN broj 108/96) i članka 34. Zakona o tajnosti podataka, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora, Uprava društva Monte Giro d.o.o. Pula, E. Kumičića 22 (dalje u tekstu Društvo), dana 29.8.2022. donosi

ODLUKU O POSLOVNOJ TAJNI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se pojam poslovne tajne te mјere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 2.

Poslovna tajna je podatak (informacija) koji je zakonom, drugim propisom, aktima Društva i ovom Odlukom određen kao poslovna tajna.

Podaci (informacije) u smislu ove Odluke su dokumenti (njihov sadržaj i privici), zapisi, dosjei, registri i ostale informacije u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji su prikazane (napisane, tiskane, snimljene, optičke, elektroničke ili u nekom drugom zapisu).

II. OZNAČAVANJE TAJNOSTI

Članak 3.

U urudžbenom se zapisniku uz klasu, naziv i sadržaj predmeta upisuje napomena «poslovna tajna».

Elektronske baze podataka koje sadrže poslovne tajne moraju biti osigurane lozinkom i sigurnosnim certifikatom od neovlaštenog pristupa.

Prije usmenog priopćavanja poslovne tajne daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena poslovna tajna.

III. POSLOVNA TAJNA

Članak 4.

Poslovnu tajnu predstavljaju:

- podaci iz ugovora o radnom odnosu zaposlenika, osim u svrhe propisane zakonom i propisima iz radnog prava,
- podaci iz ugovora koje sklapa Društvo, a koji su zaštićeni ugovornim odredbama o povjerljivosti, osim u dijelu kojim se uređuje raspolaganje financijskim sredstvima,
- podaci zaštićeni zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- podaci koji predstavljaju proizvodnu ili procesnu tajnu, strategije financiranja, organizacijske

strategije, finansijske i porezne podatke, politike cijena, marketinške informacije uključujući, strategiju prodaje, finansijske i poslovne sustave i tehnike.

- podaci o detaljima sudskih sporova, osim za potrebe izvješćivanja tijela Društva,
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima i lokaciji računalnih servisa Društva,
- podaci koje je Društvo kao poslovnu tajnu saznalo od drugih pravnih osoba,
- podaci koji sadrže detalje ponude na natječaje ili dražbe – do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
- podaci, informacije i saznanja koja zaposlenici imaju a koja bi mogla materijalno ili nematerijalno (ugled) našteti Društvu ili njegovim djelatnicima, a prethodno nisu dana na uvid Upravi ili Nadzornom odboru Društva, bez obzira na razlog uskrate i status zaposlenika,
- svi drugi podaci koji su zakonom ili podzakonskim propisom utvrđeni tajnim podacima ili zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogla nastupiti štetna posljedica po Društvo.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, podaci koje je Društvo u obvezi javno objavljivati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima ne smatraju se poslovnom tajnom.

IV. DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Članak 5.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, osim ako posebnim zakonom ili propisom nije što drugo određeno.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Društva koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom, članovi Uprave i Nadzornog odbora Društva, članovi Povjerenstava, Radničkog vijeća i predstavnici sindikata, kao i sve druge osobe koje temeljem ugovora za Društvo vrše usluge pohrane, prijenosa ili obrade podataka i/ili dokumentacije i drugo.

Obveza čuvanja poslovne tajne za sve osobe ima trajni karakter odnosno sve dok podaci ne budu deklasificirani ili dok ih vlasnik podataka ne oslobodi dužnosti čuvanja poslovne tajne pismenom odlukom.

Neovlašteno odavanje poslovne tajne teška je povreda obveze iz radnog ili ugovornog odnosa.

Članak 6.

Ne smatra se povredom obveze čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama tijela Društva i povjerenstava ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Osobe koje na sjednici priopćavaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužne su upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu. Poslovna tajna ne upisuje se u zapisnike sjednica.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu ako se to priopćavanje obavlja na temelju zakona ili drugih propisa ili na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti osoba koje tu dužnost obavljuju.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka u prijavama kaznenog djela, gospodarskog prijestupa ili drugih prekršaja nadležnom tijelu javne vlasti ili Nadzornom odboru Društva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

O obvezi čuvanja poslovne tajne obavještava se svaki zaposlenik Društva prilikom sklapanja Ugovora o radu ili Aneksa ugovora o radu, kao i svi članovi Uprave i Nadzornog odbora, povjerenstava, radničkog vijeća, predstavnici sindikata, vanjski suradnici, osobe koje vrše usluge pohrane, prijenosa ili obrade podataka i/ili dokumentacije, kao i sve druge osobe koje su obvezne prije početka rada dati izjavu da su upoznati s odredbama ove Odluke, kao i s trajnom obvezom čuvanja poslovne tajne.

Članak 8.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Društva i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 002-01/22-04-23
VRBQOJ: 2168/01-53-80-22-1
Pula, 29.08.2022.

Direktor:
Darko Bijelić, mag. oec.



MONTE GIRO
za pogrebne usluge d.o.o.
Pula